

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2014 г.

№ 269

с. Мухоршибирь

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мухоршибирский район»

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления Администрация муниципального образования «Мухоршибирский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мухоршибирский район».

2. Экономическому отделу Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» (Маковеева Н.А.) в течение одного месяца со дня подписания настоящего постановления подготовить перечень муниципальных программ муниципального образования «Мухоршибирский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по экономическим вопросам Э.Ц.Цыбикову.

**Глава муниципального образования
«Мухоршибирский район»**



В.Н.Молчанов

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Муниципальная программа - это комплекс мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район».

Подпрограммы направлены на достижение - комплекс взаимосвязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Проблема - сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения.

Цель - ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий достижение запланированного уровня основных показателей социально-экономического развития района.

Задача - одно из направлений достижения конкретной цели.

Целевой индикатор - количественно и качественно выраженная характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающая степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы.

Конечный результат - характеризуемое целевым индикатором состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственный исполнитель - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Администрация), являющееся координатором и ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом.

Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения Администрации, являющиеся главными распорядителями средств районного бюджета, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или муниципальные заказчики (муниципальные заказчики – координаторы) муниципальной целевой подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы.

Основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение цели и задач муниципальной программы и подпрограмм, в том числе общественно значимые мероприятия.

Индикатор муниципальной программы - это обобщающий относительный показатель, который характеризует эффективность реализации муниципальной программы.

3. Муниципальная программа включает в себя не более 5 подпрограмм.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы, определенным настоящим Порядком.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации, являющимися соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут руководители структурных подразделений Администрации по соответствующим направлениям реализации муниципальных программ.

7. Методическое руководство и координацию работ по разработке проектов муниципальных программ, реализации муниципальных программ, формированию сводных отчетов об их выполнении осуществляет отдел экономики и Финансовое управление Администрации.

8. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район» и основных направлений деятельности Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» на соответствующий период, а также иных муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – муниципальный район).

10. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта муниципальной программы и текстовой части с приложениями.

11. Паспорт муниципальной программы оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должен содержать:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;
- в) подпрограммы муниципальной программы;
- г) программно-целевые инструменты муниципальной программы;
- д) цели и задачи муниципальной программы;
- е) целевые индикаторы муниципальной программы;
- ж) срок реализации муниципальной программы;
- з) объем бюджетных ассигнований муниципальной программы по годам и в разрезе всех источников финансирования;
- и) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

12. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать:

а) раздел 1 "Характеристика текущего состояния, основные проблемы, анализ основных показателей".

Данный раздел должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с характеристикой итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, анализ основных показателей в указанной сфере, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) раздел 2 "Основные цели и задачи программы".

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, определенным Программой социально-экономического развития муниципального района.

Сформулированные задачи и цели должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа;

в) раздел 3 "Ожидаемые результаты".

Данный раздел должен содержать прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере (приложение 2 к настоящему Порядку);

г) раздел 4 "Целевые индикаторы".

Данный раздел должен содержать основные показатели результативности выполнения программы, в том числе с указанием ожидаемых значений показателей в текущем финансовом году (приложение 3 к настоящему Порядку), а также индексы показателей результативности выполнения программы.

Значения целевых индикаторов муниципальной программы и их динамика должны формироваться в соответствии с Программой социально-экономического развития муниципального района.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое в соответствии с принятой ответственным исполнителем (соисполнителем) формулой расчета, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

д) раздел 5 "Срок реализации муниципальной программы".

Срок реализации муниципальной программы устанавливается на период реализации среднесрочной и долгосрочной программы социально-экономического развития.

Срок реализации подпрограмм не должен превышать срок реализации муниципальной программы;

е) раздел 6 "Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы".

Данный раздел должен содержать перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (если таковые имеются) с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов. При финансировании основного мероприятия в рамках ведомственной целевой программы необходимо сделать ссылку на реквизиты и наименование соответствующего нормативного правового акта (приложение 4 к настоящему Порядку);

ж) раздел 7 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

Данный раздел должен содержать:

- ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы, в котором отражены направления финансирования: капитальные вложения, НИОКР, прочие нужды, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

з) раздел 8 "Описание мер муниципального и правового регулирования и анализ рисков реализации муниципальной программы".

Данный раздел должен содержать:

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

- описание факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и количественную оценку факторов риска;

- описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования, в частности обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (приложение 7 к настоящему Порядку);

и) раздел 9 "Методика оценки планируемой эффективности муниципальной программы".

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе анализа и сопоставления целевых индикаторов муниципальной программы, а также выполнения мероприятий. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы должна предусматривать обоснование планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие.

13. Помимо информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

- а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального района муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов и показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в соответствии с проектами муниципальных заданий.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации от 23.09.2011 N 468 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений".

Наименование услуги (работы) указывается в соответствии с перечнем услуг (работ), утвержденным структурными подразделениями Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также

главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Для услуг обязательно рекомендуется определить единицу измерения объема услуги, в то время как для работ определение единиц измерения не обязательно.

Источниками информации для формирования показателей муниципальных заданий являются:

- уточненный расчет бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальными заданиями;

- данные государственного статистического наблюдения;

- отраслевые нормативные документы Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального района;

- ведомственные нормативные документы;

- стандарты качества оказания муниципальных услуг. По мере необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг (работ) по состоянию на конец отчетного года;

б) в случае использования налоговых, тарифных, имущественных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением Администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики совместно с Финансовым управлением Администрации на основании предложений структурных подразделений Администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится распоряжением Администрации до 1 июня года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений структурных подразделений Администрации.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальных программ;

б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальная программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными главными распорядителями бюджетных средств муниципального района.

17. Проект муниципальной программы представляется на согласование в отдел экономики, Финансовое управление и Управление делами Администрации, а также всем заинтересованным структурным подразделениям Администрации - соисполнителям муниципальной программы.

Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- проект нормативно-правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы;

- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;
- заключение об антикоррупционной экспертизе указанного акта.

18. Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период представляется согласно приложению 11 к настоящему Порядку. В план реализации муниципальной программы включается перечень мероприятий, необходимых для реализации подпрограммы и основных мероприятий муниципальной программы.

Вместе с планом реализации муниципальной программы должно представляться краткое обоснование необходимости каждого мероприятия для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия муниципальной программы.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы ежегодно, не позднее 01 сентября текущего финансового года, разрабатывает проект муниципальной программы и план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период и направляет его для согласования в отдел экономики и Финансовое управление Администрации.

План реализации муниципальной программы должен содержать расширенный (подробный) перечень мероприятий по реализации программных мероприятий. По каждому мероприятию плана, требующему финансирования, указывается сумма средств, предусматриваемых на его реализацию, в пределах общего объема средств, утвержденного программой на реализацию программного мероприятия, а также ответственные исполнители, обеспечивающие реализацию данного мероприятия плана.

19. Подготовленный проект программы должен пройти экспертизу в отделе экономики, Финансовом управлении, Управлении делами, а также в структурных подразделениях Администрации, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает данный проект муниципальной программы.

Экспертиза проекта программы проводится в течение 14 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение и предусматривает оценку на соответствие следующим основным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- соответствие проблемы, решаемой программно-целевым методом, основным направлениям Программы социально-экономического развития муниципального района, а также вопросам и полномочиям органов местного самоуправления муниципального района (осуществляет юридическая служба Администрации);
- приоритетное включение в состав программы расходов капитального характера (осуществляет отдел экономики совместно с Финансовым управлением Администрации);
- наличие соответствующего качественно-количественного результата реализации программы (осуществляет отдел экономики);
- наличие качественной методики оценки эффективности реализации программы в соответствии с утвержденным Порядком (осуществляет отдел экономики);
- расходы на финансирование мероприятий программы из средств бюджета муниципального района должны быть увязаны с соответствующими возможностями бюджета в течение всего срока реализации программы (осуществляет Финансовое управление Администрации).

Проект программы с результатами экспертизы направляются разработчиком программы на рассмотрение Экономического совета при Администрации за три дня до заседания.

В случае положительной оценки Экономического совета ответственный исполнитель представляет проект программы на рассмотрение коллегии Администрации.

В случае отрицательной оценки Экономический совет:

- отклоняет проект программы, указывая на нецелесообразность разработанного проекта;
- рекомендует ответственному исполнителю доработать проект программы.

20. Ответственный исполнитель муниципальной программы до ее утверждения при необходимости может провести общественные слушания по проекту муниципальной программы

по собственной инициативе и в случае поступления предложений от общественных организаций о проведении общественных слушаний.

IV. Внесение изменений в муниципальные программы

21. Внесение изменений в муниципальную программу оформляется постановлением Администрации.

22. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в обязательном порядке не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района в части:

- замены одного столбца "план по программе" в таблице "План программных мероприятий" (раздел 6) и таблице "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" (раздел 7) в отношении текущего финансового года и планового периода на два столбца: "план по программе", "утверждено в бюджете района";

- приведения в соответствие финансовых показателей в столбце "утверждено в бюджете района" в таблице "План программных мероприятий" (раздел 6) и таблице "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" (раздел 7) в отношении текущего финансового года и планового периода при внесении изменений в бюджет района";

- с 01.12.2016 замены двух столбцов: "план по программе", "утверждено в бюджете района" в таблице "План программных мероприятий" (раздел 6) и таблице "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" (раздел 7) в отношении прошедшего финансового года на один столбец "фактические расходы".

23. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

- а) при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации в части изменения вопросов местного значения муниципального района и полномочий органов местного самоуправления;

- б) при внесении изменений в муниципальные правовые акты в части изменения задач и функций структурных подразделений Администрации - в течение сорока пяти календарных дней с момента внесения указанных изменений;

- в) при предоставлении межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета на мероприятия (объекты), не включенные в муниципальную программу - в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления от главного администратора бюджетных средств республиканского бюджета уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам;

- г) при внесении изменений в Программу социально-экономического развития муниципального района - в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в Программу социально-экономического развития муниципального района.

24. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы), утвержденные Администрацией и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению объемов

финансовых средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и сроков их исполнения.

25. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

26. Подготовленный проект внесения изменений в муниципальную программу должен пройти согласование в отделе экономики, Финансовом управлении, Управлении делами, а также в структурных подразделениях Администрации, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает данный проект муниципальной программы.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

28. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями и соисполнителями на основании плана реализации.

30. Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за решение задач и достижение утвержденных целевых индикаторов.

31. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает выполнение муниципальной программы и осуществляет контроль за ее выполнением;

б) формирует и представляет отчет о выполнении муниципальной программы в порядке, установленном настоящим Порядком.

32. Ответственный исполнитель (соисполнитель), являющийся главным распорядителем бюджетных средств:

а) обеспечивает своевременное осуществление закупок работ (услуг) с учетом сезонности выполнения работ (оказания услуг);

б) осуществляет своевременную подготовку заявок на софинансирование расходов из вышестоящих бюджетов для финансового обеспечения мероприятий, утвержденных в составе муниципальных программ;

в) осуществляет своевременную подготовку обращений о внесении изменений в бюджет района, сводную бюджетную роспись.

33. При направлении ответственным исполнителем (соисполнителем), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, обращений о внесении изменений в бюджет района, в сводную бюджетную роспись в части распределения (перераспределения) средств бюджета между мероприятиями (объектами) муниципальной программы, к пакету документов прикладывается утвержденная муниципальная программа, содержащая соответствующие мероприятия (объекты) и утвержденный план реализации муниципальной программы.

34. Годовой отчет выполнении муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливает ответственный исполнитель и представляет в Финансовое управление

Администрации по установленной форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Финансовое управление Администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем пункте отчета проводит проверку представленной информации на соответствие отчетных данных сведениям об исполнении бюджета, по результатам которой оформляет соответствующее заключение.

Согласованный Финансовым управлением Администрации отчет о выполнении муниципальной программы с заключением направляется ответственным исполнителем в отдел экономики для проведения проверки в соответствии с пунктами 39, 40 настоящего Порядка.

35. Годовой отчет содержит:

а) титульный лист - должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетную дату (для годового отчета - отчетный год);
- дату составления отчета;
- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем;

б) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

е) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

ж) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

36. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, технические характеристики, достигнутые в отчетном периоде;
- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы;
- запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

37. При предоставлении сведений об использовании бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального бюджета, республиканского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

б) отчет о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

38. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Администрации.

39. Отдел экономики на основании представленной информации осуществляет подготовку заключения, содержащего:

- информацию о соответствии отчета структуре, установленной настоящим Порядком;
- информацию о степени достижения запланированных результатов муниципальной программы, отклонения достигнутых значений показателей от запланированного уровня;
- информацию по исполнению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- информацию по выполнению мероприятий муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и ее корректировке.

40. Выполнение муниципальной программы признается неэффективным при выявлении одного из следующих случаев:

- а) по одной трети и более программных мероприятий установлено нарушение запланированного срока реализации, определенного Планом программных мероприятий;
- б) по значению показателя "Эффективность реализации муниципальной программы" отмечен уровень достижения запланированных годовых значений менее 50 процентов;
- в) поступление письменных обоснованных жалоб граждан, организаций, депутатов Совета депутатов муниципального района на качество исполнения мероприятий муниципальной программы.

41. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы рассматривается на заседании коллегии Администрации.

42. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

43. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет, на сайте Администрации.

VII. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

44. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке для рассмотрения (или утверждения);
- б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам отдела экономики, финансового управления;
- г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;
- д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;
- ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в финансовое управление и отдел экономики и на рассмотрение Экономического совета;

45. Соисполнители:

- а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоршибирский район»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

Наименование программы						
Ответственный исполнитель						
Соисполнители						
Подпрограммы						
Программно-целевые инструменты						
Цели программы						
Задачи программы						
Целевые индикаторы (показатели) программы						
Этапы и сроки реализации программы	На 2015 - 2017годы и на период до 2020 г.					
Объемы бюджетных ассигнований программы	тыс. руб.					
	Годы	Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ
	2015					
	2016					
	2017					
	2018 – 2020					
Ожидаемые результаты реализации программы						

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоморский район»

РАЗДЕЛ 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

N п/п	Задачи	Решаемые проблемы <*>	Количественный показатель достижения задачи	Сроки реализации мероприятия (год, квартал)	Ожидаемый социально-экономический эффект (индикатор программы СЭР)	Ответственный исполнитель (соисполнители)
1.						
2.						

<*> В графе указываются все проблемы, выявленные в разделе 1 муниципальной программы. При невозможности решения какой-либо проблемы в течение планового периода представляются пояснения о факторах, препятствующих ее решению, и о перспективных планах решения данной проблемы (в т.ч. в рамках других программ).

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоршибирский район»

РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Необходимое направление изменений (>, <, 0) <*>	Базовые значения		Плановые значения						
					2013 г.	2014 г.	2015	2016	2017	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Индикатор программы или подпрограммы												
	Индикатор подпрограммы или показателя												
	Индикатор подпрограммы или показателя												

<*> > - увеличение значения показателя
< - уменьшение значения показателя
0 - без изменений

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоршибирский район»

РАЗДЕЛ 6. ПЛАН ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Наименование подпрограммы ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятий ведомственной целевой программы, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ожидаемый социально-экономический эффект <*>	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Срок		Источники финансирования	Финансовые показатели, тыс. руб.						
				Начала реализации	Окончания реализации		2014		2015 (план по программе)	2016 (план по программе)	2017 (план по программе)	2018 (план по программе)	2019 (план по программе)
							план по программе	в т.ч. утверждено в бюджете района <***>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 1												
	ВЦП 1.1												
	Мероприятие 1.1.1												
	Мероприятие 1.1.2												
	...												
	Основное мероприятие 1.1												
	Мероприятие 1.1.1												
	Мероприятие 1.1.2												
Итого:													
Местный бюджет:													
Республиканский бюджет:													
Федеральный бюджет:													
Прочие источники (указываются виды источников):													

<*> В графе 3 указываются ссылки на разделы 3 - 5 программы (номер цели, задачи, на решение которой направлено мероприятие; номер показателя результативности, на достижение целевого значения которого влияет данное мероприятие).

<***> Графа вносится после утверждения бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» (в соответствии с пунктом 22 Порядка).

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоршибирский район»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ЦСР	РзПр	ГРБС	ВР	2015 г.		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
							План по программе	Утверждено в бюджете района<*>					
Муниципальная программа													
...													

<*> Графа вносится после утверждения бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район»

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоршибирский район»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ
ИСТОЧНИКОВ И НАПРАВЛЕНИЙ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия	Статья расходов	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
				2015 г.		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
				План по программе	Утверждено в бюджете района <*>					
Муниципальная программа		Всего по программе (подпрограмме):								
		Федеральный бюджет								
		Республиканский бюджет								
		Местный бюджет								
		Прочие источники (указываются виды источников)								
		В том числе капитальные вложения:								
		НИОКР								
		Прочие нужды								

<*> Графа вносится после утверждения бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район»

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоршибирский район»

ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно- правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия

Приложение 9
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоршибирский район»

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование мероприятия, информация о выполнении	Социально-экономический эффект <*>	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Финансовые показатели, тыс. руб.								
				утвержденный план по программе		уточненный план на ____ <*> (сводная бюджетная роспись)			внебюджетные источники на ____ <*>	всего (гр. 13 + гр. 14 + гр. 15)		
				план по программе	утвержденный в бюджете	всего (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	в том числе по источникам финансирования:					
1	2	3	4	5	6	7	Местный бюджет	Республиканский бюджет	Федеральный бюджет	10	11	12
Итого по Программе:												

<*> В графе 3 указываются ссылки на разделы 1 - 2 Отчета (номер цели, задачи, на решение которой было направлено мероприятие; номер показателя результативности, на достижение целевого значения которого повлияло данное мероприятие).

<*> На 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 10
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования «Мухоморский район»

**ФОРМА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ
ЗА ПРОШЕДШИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ВЕСЬ ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Необходимое направление изменений (>, <, 0) <*>	Базовое значение	Плановое значение (указывается отчетный год)	Фактическое значение (за отчетный финансовый год, за весь период реализации)	Выполнение плана <*>	Темпы прироста <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общие показатели Программы									
Цель:									
Задача 1:									
Задача 2:									

<*> - увеличение значения показателя (прямой показатель);

< - уменьшение значения показателя (обратный показатель);

0 - без изменений.

<*> Для прямого показателя, а также для показателя, необходимое направление изменений значения которого - "0", значение графы 9 рассчитывается по формуле: (гр. 8 / гр. 7) x 100, %, графы 10 - по формуле: (гр. 8 / гр. 6 x 100) - 100, %; для обратного показателя значение графы 9 рассчитывается по формуле: (гр. 7 / гр. 8) x 100, %, графы 10 - по формуле: (гр. 6 / гр. 8 x 100), %.

